

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. i članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/2022), članka 54. stavka 2. točke 2., članka 71. stavak 1. točke 4. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 31. ožujka 2023., odredbi Statuta Fakulteta hrvatskih studija od 18. siječnja 2021., u skladu s odredbama Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 24. rujna 2024. (KLASA: 011-02/24-03/15, URBROJ: 251-25-03-04/1-24-6), Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu na 114. sjednici održanoj 26. siječnja 2026. donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA HRVATSKIH STUDIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ustroj i izvođenje doktorskih studija na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu hrvatskih studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obveze studenata dokorskoga studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskoga studija.

Značenje pojedinih pojmova

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. *Doktorski studij* je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta hrvatskih studija u području društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti.
2. *Fakultet* je Sveučilište u Zagrebu Fakultet hrvatskih studija (dalje u tekstu: Fakultet), odgovoran za ustroj i izvođenje dokorskoga studija.
3. *Nositelj studija* je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), koje donosi sve studijske programe.
4. *Izvoditelj* je Fakultet. Izvoditelj odgovara za ustroj dokorskoga studija, izvodi studijski program, upisuje studente i okončava na razini Fakulteta postupak stjecanja doktorata znanosti. Odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu (npr. u portfolio) u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
5. U slučaju da studijski program izvodi više sastavnica ili sveučilišta, odlukom Senata Sveučilišta jedna od njih određuje se kao *koordinator studija* koji preuzima obveze i odgovornosti propisane točkom 4. ovoga članka.
6. *Vijeće dokorskih studija* je stručno i savjetodavno tijelo Fakultetskoga vijeća i čine ga:
 - prodekan za znanost, koji je ujedno i predsjednik Vijeća dokorskih studija;

- voditelji doktorskih studija koje, na prijedlog Vijeća odsjeka koji izvodi doktorski studij, uz suglasnost Dekana, imenuje Fakultetsko vijeće;

- po jedan nastavnik sa svakoga dokorskoga studija kojega, na prijedlog pojedinog Vijeća odsjeka koji izvodi doktorski studij, uz suglasnost Dekana, imenuje Fakultetsko vijeće.

Mandat predsjednika Vijeća doktorskih studija traje koliko i mandat Prodekana za znanost.

Mandat članova Vijeća doktorskih studija traje tri (3) akademske godine i može se ponoviti najviše jednom uzastopce.

7. *Fakultetsko vijeće* kao stručno tijelo Fakulteta upravlja doktorskim studijima.

8. *Studijski savjetnik* je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji sudjeluje u izvođenju dokorskoga studija. Pri upisu na doktorski studij, Vijeće doktorskih studija dodjeljuje doktorandu studijskoga savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (koji izvoditelj pohranjuje u dokumentaciju, npr. doktorandski portfolio). Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora.

9. *Mentor* je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu zaposlena na Fakultetu koja vodi doktoranda tijekom izrade dokorskoga rada. Odredbe ovog Pravilnika o mentoru odnose se i na slučaj dvojnog mentorstva.

10. *Povjerenstvo za ocjenu nacrtu dokorskoga rada i predlaganje mentora*, *Povjerenstvo za ocjenu dokorskoga rada* i *Povjerenstvo za obranu dokorskoga rada* ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici sastavnice koja je izvoditelj studija, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Član može biti:

a) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili

b) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili

c) osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a) i b) ove točke, ili

d) istaknuti znanstvenik ili umjetnik s akademskim stupnjem doktora znanosti ili doktora umjetnosti. Takav prijedlog mora biti obrazložen u skladu s općim aktom izvoditelja Fakulteta. Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.

11. *Razredbeno povjerenstvo* je povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka za upis na pojedini doktorski studij na Fakultetu.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Zadaće dokorskoga studija

Članak 3.

(1) Zadaće dokorskoga studija su sljedeće:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti te njihova primjena;
2. obrazovanje istraživača u odabranom znanstvenom području;

3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu;
4. stjecanje znanja, iskustava i vještina koje doktorima znanosti omogućavaju kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema;
5. internacionalizacija istraživačkoga rada na Fakultetu.

Komponente na doktorskom studiju

Članak 4.

- (1) Doktorski studij razvija samostalan istraživački rad, kritičko mišljenje, usvajanje metodologije i općih vještina.
- (2) Središnja je komponenta doktorskoga studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenoga studijskim programom.
- (4) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se ponuditi i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.
- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora te na način propisan općim aktom Fakulteta, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja na Fakultetu ili drugim ustanovama.

II. STUDIJ

Ustroj doktorskoga studija

Članak 5.

- (1) Doktorski studij ustrojava se u trajanju od tri godine (šest semestara). Ispunjenje svih studijskih obveza, uključujući sastavljanje i obranu doktorskog rada, donosi 180 ECTS bodova.
- (2) Ustroj doktorskoga studija mora biti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i ostalim zakonskim aktima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut), Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i općim aktima Fakulteta.

Oblici doktorskoga studija

Članak 6.

Doktorski studiji na Fakultetu mogu imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je izvoditelj Fakultet.
2. Dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, pri čemu je obvezno dvojno mentorstvo, i to kao međunarodno i međuinstitucijsko sumentorstvo (*cotutelle de thèse*).

3. Združeni studij koji zajednički izvode Fakultet i najmanje jedno domaće ili jedno inozemno sveučilište. Iznimno, združeni doktorski studij može se izvoditi s javnim znanstvenim institutom.

Uvjeti upisa na studij

Članak 7.

(1) Uvjete upisa na doktorski studij utvrđuje Vijeće doktorskih studija u skladu s postojećim propisima.

(2) Za upis na doktorski studij raspisuje se javni natječaj. Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u odgovarajućem sveučilišnom diplomskom studiju ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili sveučilišnom specijalističkom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i mogućega mentora te prijedlog o području istraživanja.

Pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskoga sustava, četiri godine dodiplomskoga studija. Vijeće doktorskih studija može propisati minimalnu razinu jezičnih kompetencija pristupnika koje su potrebne za pohađanje studijskoga programa na jeziku na kojem se studij izvodi. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnoga postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

(3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za upis na doktorski studij, kao i sve eventualne izmjene i dopune iste, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskih studija.

(4) U tekstu natječaja navode se uvjeti za upis, način provjere ispunjavanja tih uvjeta, upisne kvote i osnove studijskog programa temeljem kojega se pojedini doktorski studij izvodi.

(5) Konačnu odluku o upisu pristupnika na doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskih studija.

(6) Na doktorski studij Fakulteta može se prijaviti:

1. osoba koja je završila dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij ustrojen u humanističkim ili društvenim znanostima s prosjekom ocjena ne nižim od 3,50 osim u slučaju da je studijskim programom drugačije propisano;

2. osoba koja je završila dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij ustrojen u nekom drugom znanstvenom ili umjetničkom području znanosti s prosjekom ocjena ne nižim od 3,50 osim u slučaju da je studijskim programom drugačije propisano.

(7) Na doktorski studij Fakulteta mogu se prijaviti osobe s prosjekom ocjena nižim od 4,00 ako prijavi za upis prilože dvije preporuke sveučilišnih nastavnika (na znanstveno-nastavnom radnom mjestu) ili znanstvenika (na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika ili višem) ne starije od šest mjeseci.

(8) Ako na temelju dostavljene dokumentacije razredbeno povjerenstvo utvrdi da kandidat, s obzirom na prethodno stečeno obrazovanje, nema potrebna znanja za pohađanje nastave na doktorskom studiju, ono može Vijeću doktorskih studija predložiti da kandidata uputi na ispunjavanje razlikovnih ispita kao i dinamiku njihova ispunjavanja.

(9) Nakon upisa na doktorski studij Fakulteta, doktorand može zatražiti priznavanje ispita položenih na doktorskoj razini na nekom drugom studiju, na način propisan Odlukom Fakulteta o priznavanju ispita na doktorskim studijima.

(10) Pristupnici čija je prijava odbijena imaju pravo na ulaganje prigovora na odluku razredbenog povjerenstva u roku od osam (8) dana od zaprimanja službene obavijesti o rezultatu prijave. Prigovor se podnosi Vijeću doktorskih studija, koje podnositelju prigovora osigurava uvid u razloge odbijanja prijave i donosi odluku o osnovanosti prigovora.

Dodatni uvjeti

Članak 8.

- (1) U slučaju prijave većeg broja pristupnika od natječajem predviđene kvote, razredbeno povjerenstvo može utvrditi rang-listu temeljem dodatnih uvjeta.
- (2) Za slučaj prijave većeg broja pristupnika od natječajem predviđene kvote, utvrđuju se dodatni uvjeti:
 1. izvanstudijske strukovne i znanstvene aktivnosti pristupnika (objavljeni radovi, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i sl.);
 2. angažman na znanstveno-istraživačkim projektima u znanstvenom području ili polju u kojem je ustrojen studij na koji se pristupnik prijavio;
 3. angažman u izvođenju sveučilišne nastave na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu u znanstvenom području ili polju u kojem je ustrojen studij na koji se pristupnik prijavio.
- (3) Dokaze o ispunjavanju dodatnih uvjeta pristupnici dostavljaju na poziv Fakulteta, u roku koji odredi Vijeće doktorskih studija, a isključivo za potrebe izrade rang-liste u slučaju prijave većeg broja pristupnika od natječajem predviđene kvote.

Trajanje dokorskoga studija

Članak 9.

Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanoga razloga (trudnoća, rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta).

Razredbeno povjerenstvo i razlikovni ispiti

Članak 10.

- (1) Vijeće doktorskih studija utvrđuje sastav razredbenog povjerenstva za upis na pojedini doktorski studij.

- (2) Razredbeno se povjerenstvo sastoji od triju članova zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Razredbeno povjerenstvo razmatra prispjele natječajne materijale i vodi razgovore s pristupnicima, koji su sastavni dio razredbenog postupka.
- (4) Razredbeno povjerenstvo Vijeću doktorskih studija predlaže pristupnike koji su zadovoljili uvjete za upis na doktorski studij.
- (5) Razredbeno povjerenstvo Vijeću doktorskih studija podnosi izvješće o pristupnicima koji nisu ispunili uvjete za upis na doktorske studije.
- (6) Razredbeno povjerenstvo Vijeću doktorskih studija može predložiti rang-listu u slučaju predviđenim člankom 8. stavkom 1. ovoga pravilnika.
- (7) Razredbeno povjerenstvo Vijeću doktorskih studija može predložiti polaganje razlikovnih ispita i dinamiku njihova polaganja sukladno članku 7. stavku 8. ovog pravilnika.
- (8) Bodovi po ECTS-u prikupljeni polaganjem razlikovnih ispita ne uračunavaju se u ukupan broj bodova po ECTS-u koje doktorand mora prikupiti tijekom dokorskoga studija.
- (9) Vrijeme u kojem doktorand izvršava obvezu polaganja razlikovnih ispita ne ubraja se u Zakonom propisano trajanje studija.

Uvjeti upisa doktoranada s drugih doktorskih studija

Članak 11.

Doktorand dokorskoga studija koji je ustrojen i izvodi se u istom znanstvenom polju na nekom drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu upisuje neki od dokorskih studija Fakulteta prema uvjetima natječaja za upis i na prijedlog razredbenog povjerenstva, a u skladu s programom dokorskoga studija.

Izvedbeni plan nastave

Članak 12.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji se donosi prije početka nastave u akademskoj godini na koju se izvedbeni plan nastave odnosi te mora biti objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta po njegovu donošenju, najmanje dva mjeseca prije početka nastave.
- (2) Eventualne izmjene i dopune izvedbenog plana nastave objavit će se na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Izvedbeni nastavni plan donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća dokorskih studija.

Izvođenje nastave

Članak 13.

- (1) U nastavi na dokorskim studijima mogu sudjelovati:
 1. nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji su u stalnom radnom odnosu na Fakultetu,

2. nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji su u stalnom radnom odnosu na nekoj drugoj sastavnici Sveučilišta ili na nekom drugom sveučilištu u Republici Hrvatskoj, s važećim ugovorom o djelu s Fakultetom, uz dobivenu suglasnost matične ustanove,
3. naslovni nastavnici s važećim ugovorom o djelu s Fakultetom, uz dobivenu suglasnost matične ustanove,
4. nastavnici s počasnim naslovom *professor emeritus*,
5. znanstvenici i gostujući nastavnici, koje Fakultet može angažirati radi unapređenja znanstvenog rada, bez mogućnosti nositeljstva predmeta.

(2) U slučaju da Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij zajedno s nekim drugim visokim učilištem ili znanstveno-istraživačkom ustanovom u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu u nastavi na doktorskim studijima mogu sudjelovati nastavnici koji su izabrani na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto i zaposleni su na instituciji koja zajedno s Fakultetom izvodi pojedini doktorski studij.

Upravljanje doktorskim studijima

Članak 14.

(1) Doktorskim studijima upravlja Fakultetsko vijeće.

(2) Fakultetsko vijeće:

1. imenuje voditelje doktorskih studija,
2. imenuje članove Vijeća doktorskih studija,
3. predlaže ustrojavanje sveučilišnih doktorskih studija,
4. donosi izvedbene planove nastave prije početka akademske godine,
5. donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis na doktorske studije,
6. donosi odluke o upisu pristupnika na doktorske studije,
7. imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu dokorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu dokorskoga rada i Povjerenstvo za obranu dokorskoga rada,
8. daje mišljenje na naslove, teme i mentore dokorskih radova i predlaže ih za usvajanje vijeću područja, koje ih predlaže za potvrdu Senatu Sveučilišta,
9. daje mišljenje na izvješće Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada,
10. donosi odluke o iznosima školarine i upisnim kvotama za doktorske studije,
11. donosi odluku o prekidu studija u slučaju negativne ocjene dokorskog rada,
12. na prijedlog Vijeća dokorskoga studija, donosi odluku o gubitku prava na nastavak studija u slučaju da kvaliteta doktorandova rada, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima koje provodi Vijeće dokorskih studija, nije zadovoljavajuća.
13. usvaja financijski plan dokorskih studija i donosi odluku o financiranju troškova nastavnika i suradnika na dokorskim studijima, sukladno odredbama članka 15. stavka 1. točke 3 ovoga pravilnika,
14. imenuje administratora Vijeća dokorskih studija,
15. donosi poslovnik Vijeća dokorskih studija,
16. donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, drugim propisima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

Nadležnosti i rad Vijeća doktorskih studija

Članak 15.

(1) Vijeće doktorskih studija:

1. koordinira znanstveno-nastavne i ostale aktivnosti unutar doktorskih studija,
2. Fakultetskom vijeću upućuje prijedloge o pitanjima vezanima uz ustroj, organiziranje i izvedbu doktorskih studija,
3. usvaja financijski plan i proračun svakoga pojedinog dokorskog studija na godišnjoj razini te ga predlaže Fakultetskom vijeću, zajedno s prijedlogom odluke o financiranju troškova nastavnika i suradnika na doktorskom studiju razmjerno broju upisanih studenata na svakom pojedinom studiju,
4. Fakultetskom vijeću predlaže iznose školarina i upisne kvote za doktorske studije,
5. skrbi za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda,
6. određuje sastav razredbenog povjerenstva za upis na pojedini doktorski studij,
7. utvrđuje koji su pristupnici stekli pravo upisa na pojedini doktorski studij te prijedlog o njihovom upisu upućuje Fakultetskom vijeću,
8. utvrđuje razlikovne ispite,
9. Fakultetskom vijeću predlaže administratora Vijeća doktorskih studija,
10. Fakultetskom vijeću predlaže Poslovnik o radu Vijeća doktorskih studija,
11. Fakultetskom vijeću predlaže Izvedbeni plan nastave, kao i njegove dopune i izmjene,
12. Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje članova Povjerenstva za ocjenu nacrtu dokorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstva za ocjenu dokorskoga rada i Povjerenstva za obranu dokorskoga rada,
13. dodjeljuje doktorandima studijskog savjetnika,
14. imenuje mentore doktorandima, temeljem podnesenoga zahtjevu na obrascima Fakulteta,
15. daje mišljenje na godišnja mentorska izvješća o radu doktoranda,
16. skrbi o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora vodi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad,
17. daje mišljenje o izvješću Povjerenstva za ocjenu nacrtu dokorskog rada i predlaganje mentora te daje prethodnu suglasnost na teme doktorskih radova,
18. daje mišljenje o izvješću i ocjeni Povjerenstva za ocjenu i obranu dokorskih radova te Fakultetskom vijeću predlaže odgovarajuće odluke,
19. predlaže mjere za osiguranje kvalitete znanstveno-nastavnih aktivnosti u okviru dokorskih studija te provodi samovrednovanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj na obrascu Sveučilišta,

20. obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Vijeća doktorskih studija, a sukladno ovom Pravilniku i Statutu Fakulteta.

(2) Vijeće doktorskih studija pravovaljano može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(3) Odluke ili zaključci donose se javnim glasovanjem i na osnovi natpolovične većine glasova nazočnih članova Vijeća doktorskih studija.

(4) Kod jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika Vijeća doktorskih studija.

(5) O sjednici Vijeća doktorskih studija vodi se zapisnik.

(6) Sjednice Vijeća doktorskih studija saziva i predsjedava im predsjednik Vijeća doktorskih studija najmanje jednom mjesečno.

(7) U slučaju spriječenosti obavljanja svoje dužnosti predsjednik Vijeća doktorskih studija može ovlastiti jednoga od članova tog vijeća iz reda voditelja doktorskih studija da predsjedava Vijećem doktorskih studija i da privremeno, no ne dulje od šest (6) mjeseci, koordinira njegov rad.

(8) Rad Vijeća doktorskih studija uređen je Poslovníkom o radu Vijeća doktorskih studija Fakulteta.

(9) Za svoj rad Vijeće doktorskih studija odgovorno je Fakultetskom vijeću i Dekanu.

Mentorstvo

Članak 16.

(1) Za prvog mentora može biti imenovana osoba:

1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta na Fakultetu;

(2) za drugog mentora može biti imenovana osoba:

1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika,

2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili,

3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili,

4. koja ima počasni naslov *professor emeritus*, ili,

5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

(3) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.

(4) Mentor ne smije biti osoba koja je s doktorandom srođnik po krvi u ravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtoga stupnja, srođnik po tazbini do drugog stupnja, braćni drug bez obzira je li brak prestao, izvanbraćni drug, posvojitelj, posvojenik ili član zajedničkoga kućanstva, osoba koja ima poslovne ili druge veze iz kojih proizlazi sukob interesa.

(5) Doktorand predlaže mentora najkasnije do kraja 4. semestra studija, uz pisanu suglasnost predloženika na odgovarajućim obrascima Fakulteta.

(6) Mentor s Fakultetom potpisuje ugovor o mentorstvu za svakog pojedinog doktoranda.

- (7) Ugovor o mentorstvu može se raskinuti na zahtjev mentora, doktoranda ili voditelja doktorskoga studija uz suglasnost Vijeća doktorskih studija.
- (8) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, obvezno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, drugih sastavnica Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (9) Jedna osoba može odjednom biti mentor za najviše pet (5) doktoranada.
- (10) Drugi mentor, koji nije zaposlenik Fakulteta mora, prema obrascu Sveučilišta, potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti mentoriranja s čelnikom Fakulteta.
- (11) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu ako ima suglasnost Fakultetskog vijeća ili Sveučilišta.
- (12) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskih studija.
- (13) Mentor je obavezan ispunjavati svoje mentorske obveze do okončanja postupka ocjene i obrane doktorskog rada, do ispisa sa studija ili do odluke o promjeni mentora.
- (14) Doktorand ima pravo promijeniti mentora uz pisano obrazloženje te suglasnost novog mentora na odgovarajućim obrascima Fakulteta.
- (15) U slučaju da su nacrt doktorskoga rada i mentor odobreni na Senatu Sveučilišta, doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o promjeni mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja na prijedlog Vijeća doktorskih studija donosi Fakultetsko vijeće te Senat Sveučilišta.
- (16) Ako za to postoji potreba, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova, u slučaju dvojnoga doktorata, kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskih institucija).

Obveze mentora

Članak 17.

- (1) Mentor je obavezan voditi doktoranda do obrane doktorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoje dva mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.
- (3) Mentor redovito, u skladu s odlukom Fakulteta, podnosi izvješće o radu doktoranda Vijeću doktorskih studija, na obrascu Sveučilišta. Odlukom se utvrđuje sadržaj izvješća.
- (4) Drugi mentor obavlja iste zadaće kao i prvi mentor te je, ovisno o sadržaju doktorskog rada, odgovaran za cijeli doktorski rad ili za njegov dio. Drugi mentor zajedno s prvim mentorom Vijeću doktorskih studija podnosi godišnje izvješće o radu doktoranda.

Status doktoranda

Članak 18.

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij na Fakultetu.

- (2) Status doktoranda dokazuje se studentskom iskaznicom koju mu nadležna referada izdaje po upisu.
- (3) Prilikom upisa pristupnik potpisuje ugovor o studiranju s Fakultetom te, osim ostalih prava i obveza, u njemu ugovara uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorska i srodna prava.
- (4) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (5) Kako bi mogao upisati višu godinu ili upisati mirovanje, doktorand je obavezan podmiriti cjelokupni iznos školarine iz prethodne akademske godine.
- (6) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe, a u skladu s propisima Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i ovoga Pravilnika.
- (7) U razdoblje trajanja studija ne ubraja se razdoblje mirovanja studija regulirano člankom 66. stavkom 1. Statuta Sveučilišta.

Obveze i prava doktoranda

Članak 19.

- (1) Doktorand je obavezan na početku akademske godine napraviti godišnji plan aktivnosti i dostaviti ga Vijeću doktorskih studija.
- (2) Doktorand je obavezan jedanput godišnje Vijeću doktorskih studija podnijeti izvješće o svome radu, uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se podnosi na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.
- (3) Doktorand je obavezan koristiti službenu e-poštu Fakulteta sukladno podacima AAI@EduHr koje po upisu dobije u referadi.
- (4) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog dokorskog istraživanja, sukladno članku 16. stavcima 14. i 15. ovog pravilnika.
- (5) Doktorand je obavezan prije obrane dokorskog rada imati objavljena ili prihvaćena za objavljivanje najmanje dva znanstvena rada, od kojih je jedan izvorni znanstveni rad objavljen ili prihvaćen za objavu u znanstvenom časopisu. Radovi moraju biti izrađeni u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad, od kojih izvorni znanstveni rad tematski mora biti vezan uz doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (6) Doktoranda mogu kvalificirati samo znanstveni radovi koji su objavljeni uz navođenje naziva institucije Nositelja studija. Uz Nositelja studija doktorand može navesti i druge institucije.
- (7) Dva znanstvena rada iz stavka 5. ovoga članka moraju biti objavljena ili prihvaćena za objavu nakon upisa na doktorski studij.
- (8) Doktorand ima prava koja su zajamčena člankom 77. stavkom 1. Zakona.

Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

Članak 20.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet treba voditi računa o poštivanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija,
 - grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.),
 - digitalizirana literatura,
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.),
 - korištenje pomoćne tehnologije,
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Gubitak prava na studij i ispis sa studija

Članak 21.

- (1) Doktorand gubi pravo na nastavak studija ako ne završi studij u roku koji je propisan člankom 9. ovoga pravilnika.
- (2) Doktorand gubi pravo na nastavak studija ako u roku koji mu je odredilo Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada ne dostavi doradeni doktorski rad.
- (3) Doktorand gubi pravo na nastavak studija u slučaju negativne ocjene doktorskoga rada koja se temelji na obrazloženju Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.
- (4) Doktorandu koji je izgubio pravo na završetak studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, upisanim semestrima, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu. Ispisnica se zajedno s dokumentacijom predanom prilikom upisa na doktorski studij prosljeđuje na studentovu adresu navedenu u dokumentaciji.
- (5) Ispisnicu potpisuje dekan Fakulteta.

Financiranje doktorskoga studija

Članak 22.

(1) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:

1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja,
2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija,
3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fundacija,
4. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim istraživačkim projektima,
5. osoba čije troškove studija snosi pravna osoba,
6. osoba koja sama snosi troškove studija.

(2) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij s Fakultetom ugovara uvjete financiranja studija, način i rokove za plaćanje pohađanja doktorskog studija.

(3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

(4) Troškove promocije podmiruje doktorand.

Doktorski rad

Članak 23.

(1) Doktorski je rad javan znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.

(2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi Fakulteta, sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorska i srodna prava.

Članak 24.

(1) Oblici doktorskoga rada su:

1. Znanstvena monografija
2. Skandinavski model

a. Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje sedam tematski povezanih radova, objavljenih ili prihvaćenih za objavu u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science*, *Scopus* ili *ERIH*, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Objedinjeni radovi moraju

davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrijednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

b. Vijeće doktorskih studija može propisati i strože uvjete, odnosno veći broj radova.

Članak 25.

(1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom, engleskom ili drugom jeziku koji je predviđen elaboratom doktorskoga studija. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.

(2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju, uz izvorni jezik, biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

(3) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

Napredovanje doktoranda kroz doktorski studij i vrednovanje znanstvene aktivnosti

Članak 26.

(1) Doktorandi tijekom prvih dviju godina studija ispunjavaju sve obveze u onom ritmu u kojem to propisuje studijski program pojedinog studija.

(2) Doktorandi tijekom treće godine studija sastavljaju doktorski rad i sudjeluju u mentorskim konzultacijama.

(3) Vijeće doktorskih studija može osloboditi doktoranda od obveze prikupljanja dijela ECTS bodova predviđenih studijskim programom. Doktoranda se može osloboditi obveze prikupljanja do najviše 50 ECTS bodova. Mogućnost se ostvaruje temeljem zamolbe doktoranda i obrazloženog prijedloga voditelja doktorskog studija.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskoga istraživanja i predlaganje mentora

Članak 27.

(1) Tijekom studija, najranije u prvome, a najkasnije do kraja četvrtoga (4.) semestra, doktorand treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada.

(2) Prilikom predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada, posebice uvjeti financiranja istraživanja.

(3) Doktorand pokreće postupak prihvatanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.

(4) Na prijedlog voditelja doktorskoga studija, Vijeće doktorskih studija Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje članova Povjerenstva za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora. Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora procjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Povjerenstva se imenuje u sastavu kako je propisano člankom 2., stavkom 1., točkom 10. ovoga Pravilnika.

(5) Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora u roku od 30 dana nakon imenovanja mora utvrditi datum obrane nacrt doktorskog rada.

(6) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora, na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad.

(7) Iznimno, kada član Povjerenstva za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrt doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika ovog povjerenstva.

(8) Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora donosi ocjenu nacrt doktorskoga rada i podnosi prijedlog Vijeću doktorskih studija na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja.

U slučaju kada Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, to povjerenstvo ima 30 dana od trenutka primitka doradenoga nacrt donijeti ocjenu i podnijeti prijedlog Vijeću doktorskih studija. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora. Svaki član ovog povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.

(9) Vijeće doktorskih studija usvaja prijedlog Povjerenstva za ocjenu nacrt doktorskoga rada i predlaganje mentora te ga upućuje na očitovanje Fakultetskom vijeću na prvu iduću sjednicu nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi vijeću područja na obrascu Sveučilišta.

(10) U slučaju negativne ocjene nacrt doktorskoga rada Vijeće doktorskih studija odlučuje o pokretanju novog postupka prijave i ocjene nacrt doktorskog rada.

(11) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom ili drugom stranom jeziku predviđenom elaboratom studija, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.

(12) Odredbe iz stavaka od 1. do 9. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučajeve dvostrukoga mentorstva.

Postupak ocjene doktorskoga rada

Članak 28.

(1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskoga rada predajom doktorskoga rada u referadu doktorskih studija Fakulteta, zajedno s Izjavom o izvornosti, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat

s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskoga rada Vijeću doktorskih studija u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

(2) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

(3) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 24., stavka 1., točke 2., podtočke a.

(4) Za ocjenjivanje doktorskoga rada, doktorand prilaže rad u obostranom ispisu (3 primjerka) i elektroničkom obliku.

(5) Vijeće doktorskih studija Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada. Sastav povjerenstva propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 10. ovoga Pravilnika.

(6) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

(7) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskoga rada i intelektualnog vlasništva.

(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja, dati Vijeću doktorskih studija pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada. Svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskoga rada uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
3. Odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.

(10) Na prvoj sljedećoj sjednici od dostave izvješća, Vijeće doktorskih studija donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koja može biti:

1. prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje Povjerenstva za obranu rada koje može biti u istom sastavu kao i ono za ocjenu rada,
2. prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom za ocjenu doktorskoga rada u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada,
3. prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu,
4. odbijanje izvješća povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.

(11) Nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni rada, doktorski rad se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 23. stavkom 3. ovoga Pravilnika.

Protek roka za pokretanje postupka ocjene i obrane doktorskog rada

Članak 29.

(1) Doktorand kojem je sukladno članku 9. ovoga pravilnika protekao rok za završetak studija ne može pokrenuti postupak ocjene i obrane doktorskoga rada.

(2) Doktorandu iz stavka 1. ovog članka u propisani rok za pokretanje postupka ocjene i obrane doktorskog rada ne uračunava se razdoblje mirovanja studija regulirano odredbama članka 66. Statuta Sveučilišta.

Dorada doktorskoga rada

Članak 30.

(1) Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predloži doradu doktorskoga rada, odredit će rok u kojem doktorand mora dostaviti dorađeni doktorski rad, sukladno članku 28. stavku 9. točki 2. ovoga pravilnika.

(2) Doktorand je dužan dorađeni doktorski rad dostaviti referadi za doktorske studije u tri (3) nova primjerka u obostranom ispisu te primjerak u elektroničkom obliku.

(3) Doktorand ima pravo na jednu doradu doktorskoga rada.

(4) Ako ni nakon dorade Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada doktorski rad ne ocijeni pozitivno, Vijeće doktorskih studija na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada predlaže Fakultetskom vijeću odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti.

Postupak obrane doktorskoga rada

Članak 31.

(1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskih studija prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada i imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada, najranije u roku od 31 dana, a najkasnije u roku 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 10. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.

(3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane na mrežnim stranicama Fakulteta. Obrana se održava na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. U slučaju združenih studija ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskoj instituciji.

(4) Ako član Povjerenstva za obranu doktorskoga rada iz opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskog rada, može mu se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika ovoga povjerenstva.

(5) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude*. Odluka i ocjena donose se jednoglasno ili većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

(5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na stranom jeziku zapisnik se sastavlja na hrvatskom i engleskom jeziku.

(6) Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

Doktorandova autorska prava

Članak 32.

Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Članak 33.

(1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor moraju o tome izvijestiti Fakultet.

(2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu.

(3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Objava i pohrana doktorskoga rada

Članak 34.

(1) Doktorski će se rad učiniti dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi Fakulteta, u knjižnici Fakulteta te na javnoj mrežnoj bazi Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.

(2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Fakulteta i Sveučilišta, najkasnije 30 dana od dana obrane.

(3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskog rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Završetak studija i promocija

Članak 35.

- (1) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.
- (2) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (3) Studij završava predajom dokorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane dokorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (5) Nakon završetka studija doktorandu se na njegov zahtjev može izdati potvrda o stečenom akademskom stupnju.
- (6) Diplomu o završenom studiju uručuje rektor na promociji doktora znanosti.

Načini osiguravanja kvalitete dokorskoga studija

Članak 36.

- (1) Vijeće dokorskih studija dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradbu doktoranskog portfolija). Vijeće dokorskih studija dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Vijeće dokorskih studija redovito obavlja samoocjenjivanje dokorskih studija na temelju izvješća mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.
- (3) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.
- (4) Kriteriji ocjenjivanja dokorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu dokorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

Oduzimanje akademskoga stupnja

Članak 37.

U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište, u skladu s člankom 25. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 38.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Doktorandima koji su upisali doktorski studij prije stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010., kao rok za završetak studija određuje se 30. rujna 2026. Ako ne doktoriraju do toga roka, Vijeće doktorskih studija predložit će dekanu ispis sa studija.

Stupanje na snagu

Članak 39.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Izmjene i dopune Pravilnika o poslijediplomskim studijima Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (pročišćen tekst) od 9. prosinca 2014. (Klasa: 640-01/14-2/49, Ur. broj: 380-1/1-14/16).
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim stranicama Fakulteta hrvatskih studija
- (3) Pravilnik stupa na snagu 26. siječnja 2026.

Zagreb, 26. siječnja 2026.
KLASA: 640-01/26-2/0002
URBROJ: 380-1/1-26-0031



dekan

[Signature]
izr. prof. dr. sc. Dario Vučenović